

# 政府采购招标文件

(公开招标—货物类)

第一册

山东省人民政府采购中心

二〇一七年

# 目 录

第一部分	投标人须知 .....	2
一、	总则 .....	2
二、	招标文件 .....	4
三、	投标文件 .....	4
四、	投标保证金 .....	8
五、	投标文件的递交 .....	8
六、	串通投标 .....	9
七、	开标 .....	10
八、	评标步骤和要求 .....	10
九、	履约保证金 .....	13
十、	公证费/见证费 .....	13
十一、	签订合同 .....	13
十二、	处罚、询问和质疑 .....	14
十三、	保密和披露 .....	15
第二部分	政府采购合同 .....	17
第三部分	投标文件格式 .....	28
第四部分	附件 .....	47

# 第一部分 投标人须知

## 一、 总则

1. 本招标文件适用于本文件第二册第八部分中所述货物及相关服务的招标投标。
2. 定义
  - 2.1 “采购人”名称详见招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”。
  - 2.2 “政府集中采购机构”指山东省人民政府采购中心。
  - 2.3 “招标货物”指招标文件第二册第八部分所述所有货物。
  - 2.4 “服务”指招标文件第二册第八部分所述投标人应该履行的承诺和义务。
  - 2.5 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的供应商。
  - 2.6 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的供应商。
3. 合格投标人的条件
  - 3.1 具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内供应商均可参加投标。
  - 3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
    - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
    - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
    - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
    - 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
    - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
    - 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
  - 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标均无效。
  - 3.4 具有本招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定的资质条件。
  - 3.5 投标人须持有《法定代表人授权委托书》或法定代表人身份证复印件。
  - 3.6 投标人获取招标文件并须通过“山东政府集中采购网”（[www.sdzfcg.gov.cn](http://www.sdzfcg.gov.cn)）登记报名。
  - 3.7 投标人按时足额交纳投标保证金。
  - 3.8 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：
    - 1) 联合投标体应提供“联合投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。

联合投标体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

- 2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合投标将被拒绝。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质。
- 3) 由不同专业的投标人组成的联合体，首先以投标的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的投标人的应答材料确定。
- 4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向政府集中采购机构与采购人承担连带责任。
- 5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得政府集中采购机构书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。
- 6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标，也不得再同时参加其他的联合体投标。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被一并拒绝。

3.9 投标人不得与采购人、采购机构等有利害关系。

#### 4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，政府集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担此费用。

#### 5. 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，政府集中采购机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，传真和电话（手机）号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或政府集中采购机构未收到回复时，并不应当被理解为政府集中采购机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，政府集中采购机构不因此承担任何责任，

有关的招标活动可以继续有效地进行。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件组成

招标文件共分两册，由八部分内容组成。

第一册

第一部分 投标人须知

第二部分 政府采购合同

第三部分 投标文件格式

第四部分 附件

第二册

第五部分 投标邀请

第六部分 投标人须知附表

第七部分 评标方法和评分细则

第八部分 项目需求和技术方案要求

### 7. 招标文件的澄清和修改

- 7.1 政府集中采购机构对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在投标人发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。
- 7.2 政府集中采购机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，政府集中采购机构有关的补充文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，政府集中采购机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

## 三、投标文件

### 8. 投标文件的语言及计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与政府集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

- 8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，须提供中文翻译文件并加盖投标人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人须提供相关证明文件。
- 8.3 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。
- 8.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

## 9. 投标文件组成

- 9.1 投标文件分为商务部分和技术部分。

商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术部分指投标人提交的能够证明其提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人须按招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”中规定提交商务文件和技术文件，其中加★项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

- 9.2 投标文件一式 6 份（1 份正本、5 份副本），如采用电子辅助投标，提供 1 份投标文件正本和 1 份电子投标数据包（扩展为 .sd 文件）。投标人在每一份投标文件封面上要注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副本的内容一致，如果正本与副本或电子标书（如采用电子辅助投标）不一致，以正本为准。

- 9.3 本项目是否采用电子辅助投标，按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定。如采用电子辅助投标，须使用用于证明投标人身份的单位电子签名的实名认证证书和用于投标人编制投标文件的电子辅助投标客户端软件。申请办理实名认证证书的方式详见山东政府集中采购网（[www.sdzfcg.gov.cn](http://www.sdzfcg.gov.cn)）实名认证栏目。电子辅助投标基本流程：登录山东政府集中采购网（[www.sdzfcg.gov.cn](http://www.sdzfcg.gov.cn)），下载电子辅助投标客户端程序和本项目电子招标数据包（扩展名为 .bid 文件），安装客户端程序，使用实名认证证书验证登录客户端，导入电子招标数据包，按提示编制电子标书，标书编制完成后导出，使用实名认证证书对电子投标数据进行签封、加密，导出的 PDF 版用于制作投标文件正本，导出的电子投标数据包（扩展名为 .sd 文件）拷贝到 U 盘中，同时携带实名认证证书，于开标现场投标截止时间前导入电子化集中采购系统。开标时，投标人使用实名认证证书对投标数据包进行现场解密（开标现场未携带本单位实名认证证书，将无法解密、打开投标数据包）。一个项目编号下的多个分包必须使用同一个 UKey 介质进行标书制作及导出，电子辅助投标系统不支持一个项目编号下多个分包使用不同的 UKey 介质进行制作及导出。注意：如果在投标截止时间前需要对已经成功导出的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当使用自备计算机和电子辅助投标客户端重新制作并导出完整的电子投标文件和电子投标数据包，不得对已导出的数据文件进行任何修改、压缩、

解压等操作。电子辅助投标详细操作说明见山东政府集中采购网（www.sdzfcg.gov.cn）电子辅助投标操作指南。

因投标人之外的原因造成投标文件未能导入电子化集中采购系统或未解密的，将使用投标人提供的投标文件正本进行开标评审；因投标人以下原因，投标将被拒绝。

- 1) 开标截止时间前，投标人未按招标文件要求提供电子投标数据包；
- 2) 对导出的电子投标数据包进行破解、修改、压缩等不当操作，导致无法正常导入电子化集中采购系统或无法解密；
- 3) 导出的电子化投标数据包保存不当，造成电子化投标数据包缺失或损坏，无法正常导入电子化集中采购系统或无法解密；
- 4) 开标时，未携带实名认证证书或实名认证证书过期失效、密码丢失，导致无法解密。

## 10 投标报价

- 10.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。
- 10.2 投标人投报多包的，须对每包分别报价并分别填报开标一览表。
- 10.3 不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。
- 10.4 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定。如允许，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，须在技术文件中载明。
- 10.5 投标人须严格按照货物明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。
- 10.6 投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。
- 10.7 投标的报价优惠应对应开标一览表、货物明细表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送的软硬件设备、免费培训等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。
- 10.8 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

10.9 最低报价不能作为中标的保证。

## 11. 投标有效期

11.1 自开标之日起，投标有效期为 90 日。有效期短于该规定期限的投标将被拒绝。

11.2 在特殊情况下，政府集中采购机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，按本须知规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照政府集中采购机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

## 12. 投标内容填写说明

12.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

12.2 投标文件规格幅面为（A4），技术文件应与正文一致，使用宋体小四号字。投标文件须严格按照招标文件第三部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

12.3 投标文件封面应注明：项目编号、项目名称、项目包号、投标人名称、正本或副本、日期。（格式详见附件 1）

12.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

12.5 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评分时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

12.6 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须有投标人公章及法定代表人或其授权代理人签字。

12.7 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果，由投标人承担。

12.8 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受政府集中采购机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

## 13. 投标文件的签署与其他要求



- 13.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本规定。
- 13.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人名称、全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的投标将被拒绝。
- 13.3 投标人须在投标文件的正本和副本封面、投标文件正本指定的位置以及单独密封的 2 份开标一览表上加盖公章，并按照招标文件要求在投标文件正本指定的位置上签字或盖章。不符合本条规定的投标将被拒绝。
- 13.4 按照招标文件第三部分“投标文件格式”中规定的顺序统一编制目录装订成册。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。装订必须采用胶订或线订形式，不得采用活页装订，不得粘贴，否则，投标将被拒绝。

## 四、投标保证金

### 14. 投标保证金

- 14.1 投标保证金按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定的具体数额交纳。
- 14.2 投标保证金交纳采用下列形式之一：银行本票、银行汇票、电汇、担保函。投标保证金为电汇形式的，汇款单上须注明采购项目编号、包号。若交款人名称与投标人名称不一致，投标人须出具加盖公章的书面材料，退款时，款项退至投标人帐户。  
收款单位：山东省人民政府采购中心  
开户银行：建行济南市高新支行黄金时代分理处  
银行帐号：37001618819059099999  
大额联行号：105451001046
- 14.3 投标保证金须于招标文件获取截止时间前到帐，并经政府集中采购机构确认。
- 14.4 未按上述各款要求提交投标保证金，将被视为无效投标。
- 14.5 投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至投标人帐户。投标人须提供《省级政府集中采购项目投标保证金退付表》（附件 2），并单独密封，于开标时当场提交。未按要求提交的，影响投标人投标保证金退付的，政府集中采购机构不承担任何责任。
- 14.6 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还；中标人的投标保证金将在合同签订后 5 个工作日内无息退还。

## 五、投标文件的递交

## 15. 投标文件的密封及标记

### 15.1 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

- 1) 投标文件密封袋内装投标文件正副本及投标人认为有必要提交的其他资料。封口处加盖投标人公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、投标人名称。
- 2) 为方便开标，还须将开标一览表 2 份另外单独放在另一密封信封内，封口处加盖投标人公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、投标人名称，并注明“开标一览表”字样。
- 3) 投标保证金退付表须单独密封，密封和签署要求同开标一览表。

15.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，政府集中采购机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，政府集中采购机构有权予以拒绝，并退回投标人。

## 16. 投标截止时间

16.1 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后送达的文件，政府集中采购机构拒绝接收。

## 17. 投标文件补充、修改与撤回

17.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 投标人撤回投标的要求由投标人法定代表人或授权代理人签署，补充、修改投标文件的书面材料，须按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分，密封送达政府集中采购机构，同时在封皮上注明项目编号、包号、项目名称、投标人名称，并注明“修改投标文件”字样。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标。

## 六、串通投标

### 18. 串通投标情形。

18.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 七、开标

### 19. 开标

- 19.1 政府集中采购机构按照招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人授权代理人、投标人授权代理人、公证员/律师及有关工作人员参加。
- 19.2 投标人参加开标的授权代理人必须签名报到以证明其出席。
- 19.3 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。
- 19.4 开标时，政府集中采购机构将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及政府集中采购机构认为适当的其他内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则政府集中采购机构对此不承担任何责任。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 19.5 公证员/律师对开标过程进行公证/见证。

## 八、评标步骤和要求

### 20. 组建评标委员会

- 20.1 政府集中采购机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。
- 20.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

### 21. 初步评审

- 21.1 评标委员会审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。
- 21.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应招标文件的要求。
  - 1) 实质上响应的投标是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。
  - 2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：
    - A、招标文件第一部分“投标人须知”第9条“投标文件组成”部分中，带“★”号部分的

证明文件不全或无效的；

- B、投标文件未按招标文件的规定密封、签署、盖章的；
- C、未按规定份数提交投标文件的（正本、副本、单独密封的开标一览表）；
- D、单独密封的 2 份开标一览表内容不一致的；
- E、单独密封的开标一览表内容与投标文件正本中开标一览表内容不一致的；
- F、招标文件第二册第八部分“项目需求和技术方案要求”中带“★”号部分任意一款不满足要求的；
- G、未按招标文件规定，提供进口产品的；
- H、报价超过项目预算的；
- I、投标有效期不足的；
- J、联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- K、不符合招标文件中有关分包规定的；
- L、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- M、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

21.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

21.4 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

- 1) 如果投标文件正本与副本不一致，以正本为准；投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的，以开标一览表为准。
- 2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。
- 4) 调整后的数据对投标人具有约束力，投标人应予以书面形式确认，加盖投标人公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人不确认的，其投标无效。

21.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据外来证明。

## **22. 投标的澄清**

22.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并

由评标委员会成员签字。

22.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权代理人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

22.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

### **23. 综合评审**

23.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评标方法、评分细则详见招标文件第二册第七部分“评标方法和评分细则”。

### **24. 确定中标人**

24.1 评标委员会根据评审结果标明投标人排列顺序，确定第一名为中标人。

### **25. 评标过程要求**

25.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

25.2 在评标期间，投标人企图影响政府集中采购机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

### **26. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则：**

26.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，相关的一切损失均由该投标人承担。

### **27. 采购项目废标**

27.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入综合评审、打分阶段的供应商不足3家的（经财政部门批准更改为其它采购方式的除外）；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

27.2 废标公告将在《山东政府集中采购网》上发布，政府集中采购机构并依法重新组织招标。

## 九、履约保证金

### 28 履约保证金

- 28.1 履约保证金按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定，在签订合同前向采购人交纳。

## 十、公证费/见证费

### 29 公证费/见证费

- 29.1 公证费/见证费按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定，在签订合同前向公证机构/律师事务所交纳。请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

## 十一、签订合同

### 30. 中标通知

- 30.1 中标人确定后,政府集中采购机构将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。
- 30.2 政府集中采购机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释，但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。
- 30.3 中标通知书是合同的组成部分。

### 31. 签订合同

- 31.1 中标人须在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。
- 31.2 中标人须按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。
- 31.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
- 31.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

31.5 违反 31.1 条、31.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

## 十二、处罚、询问和质疑

### 32. 处罚

发生下列情况之一，投标人的投标保证金不予退还；情节严重的将其列入不良记录名单。

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经政府集中采购机构同意，将中标项目分包给他人的；
- 5) 存在串通投标行为的；
- 6) 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

### 33. 询问

33.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或政府集中采购机构提出询问。

### 34. 投标人有权就招标事宜提出质疑。

34.1 供应商提出质疑的，应当严格按照《山东省政府采购供应商质疑处理办法》的规定。

34.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

供应商对招标文件内容有异议的，应当在开标前通过质疑程序提出。供应商于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑将被视为无效质疑。

34.3 质疑应当按照《山东省政府采购供应商质疑处理办法》规定，以书面形式向政府集中采购机构提出，并办理签收手续。

34.4 质疑书应当包括以下主要内容：

- 1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等；
- 2) 采购项目名称、项目编号及包号；
- 3) 具体质疑事项与请求；
- 4) 事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。
- 5) 提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一

并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

34.5 质疑有以下情形之一的，政府集中采购机构将退回质疑书：

- 1) 质疑人不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- 2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- 3) 所有质疑事项均不符合《山东省政府采购供应商质疑处理办法》第六条规定情形的；
- 4) 提起质疑的时间超过规定质疑期限的；
- 5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- 6) 其他不符合受理条件的情形。

34.6 政府集中采购机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

34.7 质疑有以下情形之一的，政府集中采购机构将驳回质疑：

- 1) 质疑缺乏事实依据和法律依据的；
- 2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
- 3) 其他应当予以驳回的情形。

34.8 供应商进行虚假和恶意质疑的，政府集中采购机构将提请财政部门将其列入不良记录名单。

34.9 质疑人对答复不满意以及政府集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

## **十三、保密和披露**

### **35. 保密和披露**

35.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

35.2 政府集中采购机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

35.3 在政府集中采购机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，政府集中采购机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同



文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 第二部分 政府采购合同

### 一、合同格式：

# 政府采购合同

项目名称:\_\_\_\_\_

合同编号:\_\_\_\_\_

采购编号:\_\_\_\_\_

甲 方:\_\_\_\_\_

乙 方:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (甲方) 所需\_\_\_\_\_ (项目名称) 经山东省人民政府采购中心以\_\_\_\_\_ (项目编号) 招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定\_\_\_\_\_ (乙方) 为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目招标文件的规定, 经平等协商达成合同如下:

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (一) 本项目招标文件
- (二) 中标人投标文件
- (三) 合同格式、合同条款
- (四) 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 中标通知书
- (六) 本合同附件

### 二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 三、货物、数量及规格

本合同所提供的货物、数量及规格详见合同货物清单(附件一)(同投标文件中投标货物明细表, 下同)。

### 四、合同金额

根据上述合同文件要求, 合同金额为人民币\_\_\_\_\_元, 大写: \_\_\_\_\_。(分项价格详见合同货物清单)。

乙方开户单位:

开户银行: \_\_\_\_\_ 帐号: \_\_\_\_\_

### 五、付款途径

国库支付     甲方支付     国库与甲方共同支付

预算内资金\_\_\_\_\_元    预算外资金\_\_\_\_\_元    自筹资金\_\_\_\_\_元

属国库集中支付的预算内、外采购资金, 甲方应按合同约定的付款期限, 通过《山东省政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支付申请, 财政部门对支付申请审核无误后, 15个工作日内将款项直接支付至乙方账户。

### 六、付款方式

分期支付方式

1、合同生效之日起 20 个工作日内甲方向乙方支付合同金额的 30 %, 即人民币\_\_\_\_\_元, 大写: \_\_\_\_\_; 项目交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起 20 个工作日内甲方向乙方

支付合同金额的 70%，即人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

2、其他分期支付方式

一次性支付方式

项目交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起 20 个工作日内甲方向乙方支付全部款项，即人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

**七、交付日期、地点**

1、交付日期：合同生效之日起\_\_\_\_\_日内交付。

2、交付地点：\_\_\_\_\_

**八、合同生效**

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

**九、合同保存**

本合同一式二份，甲方一份，乙方一份。

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：(签字)

电 话：

签订日期：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：(签字)

电 话：

签订日期：

## 二、合同条款

甲方在本项目所需货物和服务由山东省人民政府采购中心在国内进行公开招标，经评标委员会评定，确定乙方为中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

### 一、定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

1、“合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件，还包括招标文件、投标文件中的相关内容及其有效补充文件。

2、“附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

3、“货物”指合同货物清单（附件1）（同投标文件中货物明细表，下同）中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

4、“服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括（但不限于）合同货物的乙方付费办妥清关、乙方付费运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其他类似的义务。

5、“检验”指按照本合同约定的标准对合同货物进行的检测与查验。

6、“技术资料”指安装、调试、使用、维修合同货物所应具备的产品使用说明书和 / 或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件。

7、“保修期”指自验收单签署之日起，乙方免费对所卖给甲方货物更换整件或零部件，维修、保养及技术支持、产品升级并以自担费用方式保证项目正常运行的时期。

8、“第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

9、“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定。

10、“招标文件”指山东省人民政府采购中心发布的本项目招标文件。

11、“投标文件”指乙方按照本项目招标文件的要求编制和投递，并最终经山东省人民政府采购中心接受的投标文件。

### 二、货物、数量及规格

本合同所提供的货物、数量及规格详见合同货物清单（附件一）（同投标文件中货物明细表）。

### 三、合同价格

1、合同金额详见合同格式。

2、本合同价格包括设备金额及运输、财产保险及第三方损害赔偿保险、安装、调试、及安装位置调整布置、使用环境形成或恢复以及相关服务等费用，是在项目交付前、交付时所发生或引起的本合同相关的全部成本、费用等，以及依约在交付后所需承担的维修、保养、技术支持、产品升级等售后服务价格的总和，且为完税后价格。

3、合同货物详细目录及销售价格详见合同格式附件 1 合同货物清单（同投标文件中货物明细表）。

#### 四、付款

1、双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

2、双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

3、付款途径：按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定

1) 国库集中支付（预算内资金或预算外资金）

2) 甲方支付

3) 国库(预算内资金或预算外资金)与甲方共同支付

属国库集中支付的预算内、外采购资金，甲方应按合同约定的付款期限，通过《山东省政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，15个工作日内将款项直接支付至乙方帐户。

4、付款方式：按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定

1) 分期支付方式

①合同生效之日起 20 个工作日内，支付合同金额的 30 %；项目交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起 20 个工作日内支付合同金额的 70 %。

②其他分期支付方式

2) 一次性支付方式

项目交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起 20 个工作日内支付全部款项。

5、如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

6、甲方直接与乙方付款结算，山东省人民政府采购中心不对其付款承担连带责任或任何其它责任，在任何情形下乙方亦只能直接向甲方追索而不应当向山东省人民政府采购中心追索。

#### 五、交付

1、乙方负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

2、货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，开箱清点及初步检验时双方应派人员参加。

3、所有货物运抵现场并且安装完毕经检验合格交付甲方，该日期为交付日期。双方签署交付收货单后为交付完毕。交付完毕货物所有权发生转移，此前货物毁坏的风险由乙方承担。

4、交付日期：按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定

5、交付地点：按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定

## **六、包装和标记**

1、乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。

2、凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

## **七、质量标准和检验方式**

1、乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合本项目招标文件规定的质量、性能和规格的要求。

2、乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目招标文件中《项目需求和技术方案要求》部分中的规定及投标文件中《货物技术规范偏离表》(如果被采购人接受)相一致，同时，乙方提供的货物质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及相关标准及相应的技术规范中之较高者。

3、乙方保证提供的货物、服务符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物、服务来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物、服务交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

4、乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

5、乙方提供的货物抵达甲方指定地点后的开箱清点及初步检验，应依据乙方提供的开箱要求和环境要求进行。乙方应在收到甲方的验货通知后到现场参加开箱清点及初步检验，开箱清点及初步检验时双方均应派员参加。

6、甲方对合同货物的数量、规格和质量的检验，应依据本项目招标文件中的有关规定进行。

7、若检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符或开箱时虽然货物外包装完好无损，但箱内货物短缺或损伤，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时补足或更换。

8、本合同各相关条款中凡与乙方责任或义务相关及由乙方原因所引起涉及各项货物、零件、部件、配件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、安装、服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由乙方承担。

## **八、技术服务和保修责任**

1、乙方对合同货物、服务的保修期按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定。若厂家规定的保修期或合同货物主要部件的保修期长于本合同保修期，应适用其保修期。(在本次采购文件所规定的期限中，若有不同期限自动适用其中期限较长者)。本合同项下货物的免费保修期或与质量相关的其它期限均自按照本合同约定方式完成最终验收并由甲方签署了项目验收单之日起算。

2、如因甲方在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因甲方人员维护不当而损坏的货物或零部件，乙方不负保修责任，乙方应按照或比照本合同相关条款规定提供更换或修理服务，由此引起的合理费用由甲方负担。

3、如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷、服务达不到要求，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能以及相关服务达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

4、在免费保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物或更换服务，而造成本合同不得不停止运行，保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

5、在免费保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供设备的维修服务，甲方应按乙方提供的不差于任何第三方的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物、相关配件及服务的价格，并且不差于任何第三方的优惠价格，向甲方提供备品、备件及维修服务。

6、本合同签订后及货物使用中，如涉及增加或改进安全性的软件升级问题，无论甲方是否知晓或是否向乙方提出，乙方均应当在其刚开始应用该等软件时的第一时间内，立即主动地、无条件地给与免费更新并调试完好。

7、若由于甲方提出增加并不涉及安全性的新功能而引起的软件升级，相关成本费由甲方承担，乙方不得赚取利润或拒绝、拖延。

8、若由于乙方增加并不涉及安全性的新功能引起软件升级，而且甲方愿意增加该新功能时，由双方协商解决。

9、乙方保证，乙方依据本合同提供的货物、服务及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并



承担由此引起的全部法律及经济责任。

## 九、违约责任

1、对本合同的任何违反均构成违约。当一方认为对方的违约属于严重违约时，若按照相关法律规定或按照通常的理解或认识，确属对合同的履行有重大影响，则应当被认为属于严重违约。若双方对某一违约是否属于严重违约仍有争议，可以由争议解决机构裁决认定。

2、若乙方未如期按照合同约定交付合同货物或提供服务、补足或更换货物，或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

1) 在甲方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

2) 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物，或修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的相关费用并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

3) 根据货物、服务低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任，经双方商定降低货物、服务的价格或赔偿甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

4) 按合同规定的同种货币将甲方所退货物已支付的货款全部退还给甲方，并承担由此发生的直接损失和相关费用及甲方因此产生的对第三方的责任。

5) 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

6) 此外，上述情形下甲方为采取必要的补救措施或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。

3、如果乙方在收到甲方的违约通知书 5 个工作日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

4、甲方如延期付款，每逾期 1 日，按应付金额 0.3% 支付违约金。

5、乙方延期交付，每延迟 1 日，按应交付货物总额 0.3% 支付违约金。

6、若发生上述情形之外的任何违约时，违约方在接到对方关于违约的通知时，均应当就每一项违约向对方支付相当于合同金额 5% 的违约金。当违约行为给对方造成损失时，若违约金不足以弥补全部损失，违约方还应当赔偿对方因此所受全部损失。当构成严重违约时，对方可以单方面决定解除或终止合同履行，违约方同时还应当承担违约或赔偿责任。

7、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

## **十、不可抗力**

1、不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

## **十一、联系方式**

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至招标文件与投标文件中的通讯地址，付款或收款应使用投标文件中的帐号，一方变更通讯地址或帐号，应自变更之日起3个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

## **十二、保密条款**

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、此外的其他情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

## **十三、合同的解释**

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便,并非对本合同的诠释或解释;本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

3、对本合同的任何解释均应以书面做出。

#### **十四、合同的终止**

1、本合同因下列原因而终止:

- 1) 本合同正常履行完毕;
- 2) 合同双方协议终止本合同的履行;
- 3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;
- 4) 任何一方行使解除权,解除本合同。

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的,则各自承担所受到的损失。

#### **十五、法律适用**

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间,因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时,双方同意将密切合作,尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

#### **十六、权利的保留**

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动,不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利,或放弃追究违约方的某种责任,不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行,且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的,本合同其他条款继续有效;同时,合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整,使其依法成为有效条款,并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

#### **十七、争议的解决**

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议,可以采用以下方式解决(按照招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定):(1)提交济南仲裁委员会仲裁;(2)向人民法院起诉。

2、本合同甲、乙双方一致认为,本合同仅属于甲、乙双方之间的协议,任何争议均只应当按照

本合同的约定方式处理，任何情形下山东省人民政府采购中心均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对山东省人民政府采购中心提起。

3、在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

#### **十八、合同的生效**

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字加盖单位公章后生效。

#### **十九、其他约定事项**

1、本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

2、不得将合同转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。

3、本合同一式二份，具有同等法律效力。

## 第三部分 投标文件格式

### 投标人提交文件须知

1. 投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
5. 投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。
6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

## 一、商务部分

### (一) 投标函

山东省人民政府采购中心：

我方参加本项目招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本、副本、开标一览表。

4、按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺：完全理解投标报价若超过项目预算时，投标将被拒绝。

8、我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14、我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

15、我方承诺：保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

16、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

17、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者山东省人民政府采购中心工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、山东省人民政府采购中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

说明：对本投标函的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

**(二) 法定代表人授权委托书，如法定代表人参加投标，提供法定代表人身份证复印件；**

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）代表本公司授权 \_\_\_\_\_（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目（项目编号、包号：\_\_\_\_\_），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，特此声明。

投标人法定代表人签字或盖章\_\_\_\_\_

投标人授权代理人签字或盖章\_\_\_\_\_

投标人公章：

说明：除可填报项目外，对本授权委托书的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。



(三) 营业执照副本复印件;

（四）按照招标文件第二册第六部分“投标须知附表”中“投标人的资质要求”规定提交相关证明材料复印件；

**（五）用于评分的证明材料；**

**（1）小型、微型企业产品价格需扣除的，须提供：**

- ①《中小企业声明函》、《从业人员声明函》；
- ②上一年度资产负债表、损益表的复印件。
- ③如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。
- ④如投标人为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。

**中小企业声明函**

项目编号、包号：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

**从业人员声明函**

项目编号、包号：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为\_\_\_\_\_。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

## 残疾人福利性单位声明函

项目编号、包号：\_\_\_\_\_

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

(2) 同类型采购项目案例一览表及完整的合同复印件

①同类型采购项目案例一览表

项目编号、包号：\_\_\_\_\_

价格单位：元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	项目单位地址	合同签订日期	项目单位的有效联系方式

说明：以上合同案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。

②完整的合同复印件

(3) .....

(六) 投标人认为需要提供的其他商务文件;

二、技术部分

(七) 开标一览表 (以包为单位分别填写)

项目编号、包号: \_\_\_\_\_

价格单位: 元

序号	名称	投标报价
1	货物费用	
2	安装调试费用	
3	维护与技术支持费用	
4	培训费用	
5	备品备件费用	
6	运输与保险费用	
7	其他	
8	投标总价	
人民币 (大写):		
交付日期: 合同生效之日起      日。		

说明: 1、投标人严格按照规定的格式填写。

2、“投标总价”=序号 1+……+序号 7。

年 月 日

(八) 货物明细表 (以包为单位分别填写)

项目编号、包号: \_\_\_\_\_

价格单位: 元

项	1	2	3		
序号	产品名称、 品牌、型号	技术指标	价格		
			单价	数量	小计
1					
2					
3	...				
4	合计				

说明: 投标人必须填写货物明细表。如果此表中所列内容无法满足招标文件中提出的要求或者与投标人在技术文件中提供的内容不一致, 投标有可能被拒绝; 主要产品的品牌、型号必须填写, 否则按无效投标处理; “技术指标”内容的填写不得复制招标文件内容, 否则按无效投标处理。

年 月 日



(九) 进口原装产品明细表 (以包为单位分别填写)

项目编号、包号: \_\_\_\_\_

价格单位: 元

序号	产品名称	制造商	品牌型号	产地	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3	...						
4	合计						

说明: 如所投产品为进口产品, 必须按规定格式逐项填写。

年 月 日

(十) 环境标志产品明细表 (以包为单位分别填写)

项目编号、包号: \_\_\_\_\_

价格单位: 元

序号	产品名称、规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
			单价	数量	小计
1					
2					
3	...				
4	合计				

说明: 1、环境标志产品根据财政部、环境保护部公布的环境标志产品政府采购清单确定。

2、如所投产品为环保产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。

年 月 日

(十一) 节能产品明细表 (以包为单位分别填写)

项目编号、包号: \_\_\_\_\_

价格单位: 元

序号	产品名称	产品型号	节字标志认证证书号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					
4	合计					

说明: 1、节能产品根据财政部、国家发展改革委公布的节能产品政府采购清单确定。

2、如所投产品为节能产品 (强制采购产品除外), 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。

年 月 日

(十二) 政府强制采购节能产品明细表 (以包为单位分别填写)

项目编号、包号: \_\_\_\_\_

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期
1						
2						
3						
...						

说明: 1、政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委公布的节能产品政府采购清单确定。

2、本表中所报产品型号、节能标志认证证书号、认证证书有效截止日期必须与《节能产品政府采购清单》一致, 否则按无效投标处理。

年 月 日

(十三) 小型、微型企业产品明细表 (以包为单位分别填写)

项目编号、包号: \_\_\_\_\_

价格单位: 元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3	...						
4	合计						

说明: 如所投货物为小型、微型企业产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则评分时不予价格扣除。

年 月 日

(十四) 货物技术规范偏离表 (以包为单位分别填写)

项目编号、包号: \_\_\_\_\_

序号	货物名称及编号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏差	备注

说明: 如投标人提交的货物技术规范与招标文件的要求存在偏离, 需逐项填写《货物技术规范偏离表》; 如无偏离, 可不填此表。

年 月 日

(十五) 投标人自行编写的技术文件:

- ①货物主要技术指标和运行性能的详细描述;
- ②报价货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单;
- ③货物安装、验收标准;
- ④同投标货物型号一致的产品手册、彩页、说明书等技术文件;
- ⑤投标货物售后服务(投标货物的保修期、技术支持和售后服务的程序、内容及措施);
- ⑥售后服务网点明细表(包括联系人、详细地址、电话、传真);
- ⑦投标人认为需要提供的其他技术文件。

## 第四部分 附件

附件 1:

### 封面格式

**投标文件  
(正本或副本)**

项目编号:

项目名称:

项目包号:

投标人名称 (公章):

日期



附件 2:

## 省级政府集中采购项目投标保证金退付表

投标人名称（公章）:

项目编号、包号:

开户银行		开户帐号	
退付金额（元）	（小写）	（大写）	
交款时间		联系人、联系电话	

年 月 日

说明：本表须按规定格式逐项填写，单独密封，于开标时当场提交。